



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
тел.центра: 086/ 811 610*

УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗОП – СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

*„Закупуване на автомобил за нуждите на доброволното
формирование и общинска администрация в община
Алфатар“*

**ОБЩИНА АЛФАТАР
2020 г.**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Предметът на поръчката включва доставка, чрез покупка на един брой нов - неупотребяван автомобил с повишена проходимост за нуждите на доброволното формиране и общинска администрация.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 34113000 Превозни средства с 4 задвижващи колела.

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Алфатар Янка Стоянова Господинова. Община Алфатар е със седалище: гр. Алфатар 7570, ул. „Йордан Петров“ №6, е – mail: obshtina_alfatar@abv.bg; интернет адрес: www.alfatar.egov.bg

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Място за изпълнение на обществената поръчка: мястото на доставка - гр. Алфатар, Община Алфатар.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора с избраният изпълнител.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 52 000.00 /петдесет и две хиляди/ лева без ДДС.

Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в процедура за възлагане на обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Участници.

1.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя (прикача) копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Разяснения по условията на обществената поръчка.

Лицата могат да поискат от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок, съгласно чл. 189 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно: до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Исканията за разяснения се изпращат като съобщение, чрез платформата.

Разясненията се публикуват в регистъра и в профила на купувача на възложителя, в срок съгласно чл. 189 от ЗОП, а именно: най-късно на следващия работен ден от получаването на искането за разяснение.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

3. Основания за отстраняване, мерки за доказване.

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, относно неговата надеждност въпреки наличие на съответното основание за отстраняване.

3.1.1. Като доказателства за надеждността на участника се представят (прикачват) документи посочени в чл. 45, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3.1.2. Възложителят извършва действия по отношение на доказателствата за надеждност в съответствие с чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП.

3.2. Други основания за отстраняване:

3.2.1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона при отчитане на изключенията по чл. 3 и чл. 3а, във връзка с чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

3.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. и т. 2.2. се попълва в Част III, раздел Г от еЕЕДОП.

3.2.3. Участник се отстранява при наличие на някое от основанията за отстраняване, определени в чл. 107 от ЗОП.

3.2.4. Участник, който не е декриптирал офертата си в сроковете по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

3.2.5. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

3.2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Забележка: *Участниците са длъжни да уведомят възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.*

4. Минимални изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и технически и професионални способности на участниците в обществената поръчка.

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците в поръчката.

4.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние: възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците в поръчката.

4.3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности: възложителят не поставя изисквания относно техническите и професионални способности на участниците в поръчката.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата.

1.1. Участниците следва да се запознаят с всички условия и указания по настоящата обществена поръчка.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. В настоящата обществена поръчка не се приемат варианти на офертата.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.7. Представените образци в обявата и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.8. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

1.9. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Офертите се изготвят на български език. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

1.11. Попълването на офертите се извършва електронно, чрез платформата.

2. Съдържание на офертата.

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, цифрово подписан, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, на чиито капацитет се позовава участника за изпълнението на поръчката.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*). Като доказателства за надеждността на участника се представят (прикачват) документи посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице: копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4 Техническо предложение – Образец №1;

2.5. Ценово предложение – Образец №2, вкл. попълване в платформата.

3. Указания за подготовка на еЕЕДОП:

3.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП, в платформата.

В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка, са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с електронен подпис от съответното/ите лице/а по чл. 40 от ППЗОП и го/ги прикача в платформата.

3.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от

всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

3.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай подписващият прилага декларация в свободен текст, в която посочва задължените лица, за които подписвайки еЕЕДОП декларира достоверността на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по отношение на тях. Декларацията се прикачва в платформата към раздела за попълване на еЕЕДОП.

3.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.6. В еЕЕДОП по т. 3.4 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.7. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

3.8. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

3.9. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4. Подаване на офертата.

4.1. Подаването на офертата се осъществява чрез платформата съобразно правилата за нейното ползване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

4.2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

4.3. В предложението за изпълнение на поръчката участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата.

4.4. При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с Квалифициран електронен подпис (КЕП). Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. С подписването с КЕП на офертата цялата информация в нея и прикачените документи се считат за подписани, освен в еЕЕДОП и/или в изрично посочените случаи. В случай, че упълномощено лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б от еЕЕДОП.

4.5. Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне. Подадената оферта се криптира с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се изтегля и запазва на устройство на участника след добавяне на поръчката в неговия профил.

Важно: Участникът е длъжен да съхранява генерирания ключ. С генерирания ключ участникът следва да декриптира подадената оферта. Декриптирането може да се извършва в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне, за което участниците ще получат съобщение

Участници, които не са декриптирали своята оферта до посочените крайни срокове се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

* За повече информация за използването и работата в системата ЦАИС ЕОП - https://www2.aop.bg/Правилата_за_ползване_на_системата_ЦАИС_ЕОП_са_публично_достъпни_на_електронен_адрес_https://identity.eop.bg/Pravila_za_polzvane_na_CAIS_EOP.pdf.

4.6. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в поръчката се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най- изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предложения гаранционен срок за доставения автомобил. Чрез посочените, по-долу показатели за оценка се осигурява определяне на офертата, предлагаща най-добро съотношение качество-цена. Методиката дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническата спецификация. Да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите, чрез обективизиране на оценката на комисията. Комплексната оценка /КО/ на офертите на участниците в настоящата процедура се изчислява на база два показателя:

- Гаранционен срок /ГС/, носещ максимален брой точки 40.
- Предлагана цена /ПЦ/, носещ максимален брой точки 20.

Формулата, по която се изчислява Комплексната оценка /КО/ за всеки участник, е $КО = ГС + ПЦ$, с обща максимална оценка от 60 точки.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник, се получава като сбор от оценките, получени по двата показателя ГС и ПЦ, изчислени по посочената формулата.

Указания по отношение на значението, вкл. относителната тежест на показателите.

Качествен показател - Гаранционен срок /ГС/.

Всеки участник трябва да предложи гаранционен срок за доставения автомобил, който се състои от 2 компонента – години и километри. Съобразно практиката на всеки производител, гаранцията на автомобила е определена в години или до достигане на определени изминати километри. Възложителят изисква от всеки участник да предостави минимален гаранционен срок от 3 години или 90000 изминати километра.

Всяко предложение, което е по-благоприятно за Възложителя, ще получи допълнителен брой точки, както следва:

- при предложени 3 години или 100000 км, участникът получава 20.00 т.
- при предложени 4 години или 100000 км, участникът получава 23.33 т.
- при предложени 5 години или 100000 км, участникът получава 26.67 т.
- при предложени 6 години или 100000 км, участникът получава 30.00 т.
- при предложени 3 години или 110000 км, участникът получава 21.00 т.
- при предложени 4 години или 110000 км, участникът получава 24.33 т.
- при предложени 5 години или 110000 км, участникът получава 27.67 т.
- при предложени 6 години или 110000 км, участникът получава 31.00 т.
- при предложени 3 години или 120000 км, участникът получава 22.00 т.

- при предложени 4 години или 120000 км, участникът получава 25.33 т.
- при предложени 5 години или 120000 км, участникът получава 28.67 т.
- при предложени 6 години или 120000 км, участникът получава 32.00 т.
- при предложени 3 години или 130000 км, участникът получава 23.00 т.
- при предложени 4 години или 130000 км, участникът получава 26.33 т.
- при предложени 5 години или 130000 км, участникът получава 29.67 т.
- при предложени 6 години или 130000 км, участникът получава 33.00 т.
- при предложени 3 години или 140000 км, участникът получава 24.00 т.
- при предложени 4 години или 140000 км, участникът получава 27.33 т.
- при предложени 5 години или 140000 км, участникът получава 30.67 т.
- при предложени 6 години или 140000 км, участникът получава 34.00 т.
- при предложени 3 години или 150000 км, участникът получава 25.00 т.
- при предложени 4 години или 150000 км, участникът получава 28.33 т.
- при предложени 5 години или 150000 км, участникът получава 31.67 т.
- при предложени 6 години или 150000 км, участникът получава 35.00 т.
- при предложени 3 години или 160000 км, участникът получава 26.00 т.
- при предложени 4 години или 160000 км, участникът получава 29.33 т.
- при предложени 5 години или 160000 км, участникът получава 32.67 т.
- при предложени 6 години или 160000 км, участникът получава 36.00 т.
- при предложени 3 години или 170000 км, участникът получава 27.00 т.
- при предложени 4 години или 170000 км, участникът получава 30.33 т.
- при предложени 5 години или 170000 км, участникът получава 33.67 т.
- при предложени 6 години или 170000 км, участникът получава 37.00 т.
- при предложени 3 години или 180000 км, участникът получава 28.00 т.
- при предложени 4 години или 180000 км, участникът получава 31.33 т.
- при предложени 5 години или 180000 км, участникът получава 34.67 т.
- при предложени 6 години или 180000 км, участникът получава 38.00 т.
- при предложени 3 години или 190000 км, участникът получава 29.00 т.
- при предложени 4 години или 190000 км, участникът получава 32.33 т.
- при предложени 5 години или 190000 км, участникът получава 35.67 т.
- при предложени 6 години или 190000 км, участникът получава 39.00 т.
- при предложени 3 години или 200000 км, участникът получава 30.00 т.
- при предложени 4 години или 200000 км, участникът получава 33.33 т.
- при предложени 5 години или 200000 км, участникът получава 36.67 т.
- при предложени 6 години или 200000 км, участникът получава 40.00 т.

Предложение, което съответства на минималните изисквания на Възложителя (3 години или 90000 изминати километра), получава 0 точки.

Условията за получаване на допълнителен брой точки са изготвени на база проучване практиката на производителите, като е прието, че максималният гаранционен срок в години и в километри, се очаква да бъде съответно 6 години и 200000 км. Ако участник предложи по-дълъг срок в години или в километри, предложението му ще бъде приравнено на приетите от Възложителя максимални стойности за съответния компонент - 6 години или 200000 км.

Ценови показател - Предлагана цена /ПЦ/.

Преди да се пристъпи към оценка по показателя, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварителните условия и изисквания на Възложителя.

Начин за определяне на оценката по показател Предлагана цена /ПЦ/. Максималният брой точки получава офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката - 20 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ПЦ} = (\text{Cmin}/\text{Cn}) \times 20$$

където :

“Cmin” е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;
“Cn” е цената, предложена от оценявания участник.

При определяне на оценката по показатели Гаранционен срок /ГС/ и Предлагана цена /ПЦ/, както и при определяне на Комплексната оценка /КО/, изчисленията по формулите се правят до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. Съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две и по-вече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по изгодни предложения, преценени в следния ред :

-По-ниска предложена цена;

-По-изгодно предложение по посочените показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако по този ред не може да се определи коя оферта е икономически най-изгодна, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IV. РАБОТА НА КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Комисията разглежда и оценява офертите по реда и условията на ЗОП и ППЗОП.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя в съответствие с разпоредбите на чл. 97, ал. 1 и 2 от ППЗОП.

Комисията ще отвори постъпилите оферти по реда на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП и ще ги разгледа и оцени е на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

V. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

4. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Участникът, избран за изпълнител следва да представи Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са импертаивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способности, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на **3%** от предложената цена за изпълнение на договора.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, то същите са представят задължително и в превод на български език.